

Утверждено
распоряжением правительства
Белгородской области
от 04 июля 2011г. №320-рп

Положение об управлении
по делам архивов Белгородской области

1. Общие положения

1.1. Управление по делам архивов Белгородской области (далее – управление) является уполномоченным органом исполнительной власти Белгородской области, осуществляющим оказание государственных услуг и проводящим государственную политику в сфере архивного дела на территории Белгородской области.

1.2. Управление находится в подчинении первого заместителя Губернатора Белгородской области- руководителя Администрации Губернатора области, работники управления являются государственными гражданскими служащими области.

1.3. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, иными правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации, Уставом Белгородской области, законами Белгородской области, правовыми актами Губернатора и правительства Белгородской области, нормативными правовыми актами Министерства культуры Российской Федерации, Федерального архивного агентства, а также настоящим Положением об архивном управлении Белгородской области (далее - Положение).

1.4. Управление осуществляет свою деятельность непосредственно и через подведомственные ему областные государственные учреждения во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами законодательной и исполнительной власти Белгородской области, органами местного самоуправления муниципальных образований области, общественными объединениями и организациями, независимо от формы собственности и организационно-правовой формы.

1.5. Управление является юридическим лицом, имеет печать с изображением герба Белгородской области и со своим наименованием, иные печати, штампы и бланки установленного образца, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в Управлении Федерального казначейства по Белгородской области, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, выступать истцом, ответчиком, третьим лицом и заинтересованным лицом в судах.

1.6. Финансирование деятельности управления осуществляется в установленном порядке за счет средств областного бюджета.

1.7. Положение об управлении утверждается, изменяется распоряжением правительства Белгородской области.

1.8. Юридический адрес управления: 308034, г. Белгород, ул. Мокроусова, д.14.

2. Цели и основные задачи управления

2.1. Управление реализует государственную политику Белгородской области в сфере организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Белгородской области и других архивных документов на территории области.

2.2. Основными задачами управления является создание условий для:

- сохранения Архивного фонда Белгородской области, являющегося неотъемлемой частью историко-культурного наследия области и составной частью Архивного фонда Российской Федерации;
- удовлетворения потребностей пользователей архивными документами в получении и использовании необходимой информации в соответствии с их запросами.

3. Полномочия управления

Управление реализует следующие полномочия:

3.1. Осуществляет:

3.1.1. проведение государственной политики в области архивного дела на территории Белгородской области;

3.1.2. организацию хранения, комплектования, учета и использования архивных документов и архивных фондов государственных архивов, музеев, библиотек Белгородской области, органов государственной власти, государственных унитарных предприятий, включая казенные предприятия, и государственных учреждений Белгородской области;

3.1.3. реализацию преимущественного права Белгородской области на приобретение архивных документов, находящихся в частной собственности, в случае их аукционной или комиссионной продажи на территории Белгородской области;

3.1.4. разработку и организацию реализации областных программ в области развития архивного дела, участие в реализации федеральных целевых программ в сфере архивного дела;

3.1.5. взаимодействие с Федеральным архивным агентством, территориальными органами федеральных органов государственной власти Российской Федерации, государственными органами и организациями Российской Федерации, расположенными на территории Белгородской области (далее - федеральные органы власти и организации), органами исполнительной власти и органами местного самоуправления Белгородской области по вопросам архивного дела;

3.1.6. анализ состояния архивного дела в Белгородской области, изучение тенденций и закономерностей его развития, разработку концепций архивной политики, стратегии развития архивного дела в области и их осуществление, а также обеспечение научно-технического прогресса в архивной отрасли;

3.1.7. подготовку предложений о создании, реорганизации и ликвидации областных государственных архивных учреждений, определение целей и предмета их деятельности;

3.1.8. координацию деятельности подведомственных областных государственных архивных учреждений, обеспечение их функционирования, контроль в пределах своей компетенции за исполнением данными учреждениями возложенных на них обязанностей, сохранностью и эффективностью использования закрепленного за ними имущества;

3.1.9. оказание методической и практической помощи органам местного самоуправления муниципальных образований Белгородской области по вопросам архивного дела (координацию деятельности уполномоченных органов местного самоуправления Белгородской области в сфере архивного дела);

3.1.10. удостоверение путем проставления апостиля архивных справок и копий архивных документов, предоставляемых государственными, муниципальными архивами и архивами организаций Белгородской области по запросам иностранных граждан;

3.1.11. прием граждан, своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан;

3.1.12. определение основных показателей работы архивных учреждений области, проведение анализа и оценки результатов их деятельности;

3.1.13. контроль за деятельностью руководителей областных государственных архивных учреждений, ведение с ними организационно-методической работы;

3.1.14. политику информатизации архивного дела, организацию создания информационных сетей и баз данных для обеспечения поиска информации о составе и содержании документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, находящихся в государственных и муниципальных архивах Белгородской области;

3.1.15. в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности управления;

3.1.16. функции распорядителя и получателя средств областного бюджета, предусмотренных на содержание управления и реализацию возложенных функций;

3.1.17. функции государственного заказчика при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в подведомственной сфере деятельности;

3.1.18. функции управления объектами имущества, основными средствами, закрепленными за управлением на праве оперативного управления.

3.2. Организует:

3.2.1. комплектование и определяет состав организаций, учреждений и предприятий, документы которых подлежат передаче в подведомственные областные архивные учреждения, обеспечивает соблюдение порядка передачи документов на государственное хранение;

3.2.2. проведение работы по совершенствованию сети и структуры государственных архивов Белгородской области, рассмотрение и решение вопросов распределения архивных фондов между ними;

3.2.3. работу государственных архивов Белгородской области по рассекречиванию в установленном порядке носителей сведений, составляющих государственную тайну;

3.2.4. информационное обеспечение органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, общественных объединений, граждан на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, хранящихся в областных государственных архивах;

3.2.5. работу по подготовке документальных публикаций, документальных экспозиций и справочников о составе и содержании документов Архивного фонда Российской Федерации, хранящихся в областных государственных архивах;

3.2.6. экспертизу научной и практической ценности документов и включение их в состав Архивного фонда Российской Федерации;

3.2.7. внедрение в практику работы архивных учреждений области наиболее рациональных систем и методов хранения, реставрации, консервации, копирования и использования документов;

3.2.8. профессиональную подготовку работников государственных и муниципальных архивов Белгородской области, их переподготовку, повышение квалификации и стажировку;

3.2.9. конкурсный отбор и аттестацию руководителей областных государственных архивных учреждений.

3.3. Обеспечивает:

3.3.1. соблюдение правил хранения, комплектования, учета и использования архивных документов, обращение в судебные органы о привлечении должностных лиц к административной ответственности за нарушение законодательства об архивном деле;

3.3.2. в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну;

3.3.3. мобилизационную подготовку управления, а также контроль и координацию деятельности подведомственных областных государственных архивных учреждений по мобилизационной подготовке;

3.3.4. координацию научно-исследовательской и методической работы областных государственных архивных учреждений, участие в работе Научно-методического совета архивных учреждений Центрального федерального округа Российской Федерации, внедрение научных исследований по вопросам архивоведения, документоведения и археографии в практику архивного дела.

4. Основные функции

4.1 Государственные функции:

4.1.1. ведение централизованного государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, находящихся на территории Белгородской области;

4.1.2. ведение Государственного регионального реестра уникальных документов Архивного фонда Российской Федерации, находящихся на территории Белгородской области;

4.1.3. разработка и внесение в органы исполнительной власти проектов нормативных правовых актов Белгородской области в целях регулирования вопросов, отнесённых к установленным сферам деятельности управления;

4.1.4. решение вопросов о передаче архивных документов, находящихся в собственности Белгородской области, в собственность Российской Федерации, иных субъектов Российской Федерации и (или) муниципальных образований Белгородской области;

4.1.5. контроль за соблюдением законодательства об архивном деле в Российской Федерации на территории Белгородской области;

4.1.6. координация деятельности архивных учреждений Белгородской области и организация их взаимодействия с целью проведения государственной политики и осуществления полномочий в сфере архивного дела на территории Белгородской области.

4.2. Государственные услуги:

4.2.1. согласование положений об экспертных комиссиях, архивах, инструкций по делопроизводству федеральных государственных органов власти и организаций, органов государственной власти и местного самоуправления Белгородской области, учреждений и предприятий, являющихся источниками комплектования государственных и муниципальных архивов;

4.2.2. согласование номенклатур дел, образующихся в процессе деятельности федеральных государственных органов власти и организаций, органов государственной власти и местного самоуправления Белгородской области, учреждений и предприятий, с указанием сроков их хранения, являющихся источниками комплектования государственных и муниципальных архивов;

4.2.3. утверждение описей дел (документов) постоянного хранения управленческой, научно-технической, аудиовизуальной и другой специальной документации, согласование описей дел по личному составу и долговременного хранения, представленных федеральными государственными органами власти и организациями, органами государственной власти и местного самоуправления, учреждениями, предприятиями - источниками комплектования государственных и муниципальных архивов Белгородской области;

4.2.4. организация исполнения запросов российских и иностранных граждан, а также лиц без гражданства, связанных с реализацией их законных прав и свобод, оформления в установленном порядке архивных справок, направляемых в иностранные государства;

4.2.5. организация информационного обеспечения граждан, органов государственной власти, местного самоуправления, организаций и общественных объединений на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов.

5. Права

5.1. Управление в целях реализации полномочий имеет право:

5.1.1. разрабатывать и вносить на рассмотрение правительства Белгородской области проекты нормативных правовых актов по вопросам, отнесенным к сфере деятельности управления;

5.1.2. вносить предложения о создании, реорганизации и ликвидации государственных архивных учреждений Белгородской области;

5.1.3. принимать участие в рассмотрении и решении вопросов, затрагивающих сферу архивного дела, в органах государственной власти Белгородской области;

5.1.4. давать в пределах своей компетенции юридическим и физическим лицам разъяснения по вопросам, отнесенным к сфере деятельности управления;

5.1.5. запрашивать и получать от органов государственной власти Белгородской области, органов местного самоуправления (по согласованию), а также (по договору (соглашению)) от федеральных органов власти и организаций информацию, необходимую для выполнения возложенных на управление полномочий;

5.1.6. решать в пределах своей компетенции вопросы о включении в состав Архивного фонда Российской Федерации конкретных документов, находящихся в государственной собственности Белгородской области, муниципальной собственности, частной собственности, а также (на основании договора (соглашения)) документов федеральных органов и организаций;

5.1.7. создавать совещательные (советы, комиссии, коллегии) и экспертные органы;

5.1.8. привлекать для решения вопросов, отнесенных к компетенции управления, научные и иные организации, ученых и специалистов;

5.1.9. участвовать в работе Научно-методического совета архивных учреждений Центрального федерального округа Российской Федерации;

5.1.10. созывать научно-практические конференции, совещания, семинары по вопросам архивного дела;

5.1.11. объявлять конкурсы в сфере архивного дела, утверждать в соответствии с действующим законодательством условия конкурсов;

5.1.12. разрабатывать и утверждать в пределах своей компетенции нормативные, методические документы по архивному делу;

5.1.13. оказывать методическую помощь государственным и муниципальным архивам Белгородской области в организации их работы по комплектованию, учету, обеспечению сохранности и использованию документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, находящихся на территории Белгородской области.

5.1.14. ходатайствовать о награждении правительственными наградами, присвоении почетных званий, отраслевых знаков отличия Российской Федерации и других наград высококвалифицированным специалистам отрасли. Учреждать Почетные грамоты для награждения работников управления, государственных архивных учреждений, муниципальных архивов Белгородской области, а также граждан, оказывающих содействие развитию архивного дела.

5.2. Должностные лица управления при выполнении своих обязанностей имеют право посещать архивы и делопроизводственные подразделения органов государственной власти и организаций Белгородской области, федеральных органов власти и организаций (по договору (соглашению)).

6. Организация деятельности

6.1. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности правительством Белгородской области в соответствии с законодательством Белгородской области.

Заместитель начальника управления назначается на должность и освобождается от должности правительством Белгородской области.

6.2. Начальник управления:

6.2.1. руководит деятельностью управления, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на управление задач и осуществление им своих функций;

6.2.2. работает под руководством первого заместителя Губернатора Белгородской области- руководителя Администрации Губернатора области;

6.2.3. вносит на рассмотрение в правительство Белгородской области предложения по развитию архивного дела;

6.2.4. обеспечивает взаимодействие управления с Федеральным архивным агентством, федеральными органами власти и организациями, правительством Белгородской области, органами государственной власти и органами местного самоуправления Белгородской области по вопросам, относящимся к компетенции управления;

6.2.5. назначает на должность и освобождает от должности сотрудников управления, распределяет между ними обязанности, применяет к сотрудникам управления меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания в соответствии с действующим законодательством. Представляет особо отличившихся сотрудников к государственным наградам и присвоению почетных званий;

6.2.6. решает в соответствии с законодательством вопросы, связанные с прохождением государственной гражданской службы в управлении;

6.2.7. распоряжается средствами в пределах утвержденных смет и ассигнований;

6.2.8. утверждает уставы подведомственных управлению областных государственных архивных учреждений и согласовывает штатные расписания в пределах установленного фонда оплаты труда;

6.2.9. назначает на должность, освобождает от должности руководителей областных государственных архивных учреждений, заключает с ними трудовые договоры, применяет меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания в соответствии с действующим законодательством;

6.2.10. издает в пределах своей компетенции приказы, дает указания, обязательные для исполнения работниками управления и подведомственными ему областными государственными архивными учреждениями, проверяет их исполнение;

6.2.11. обеспечивает соблюдение финансовой и трудовой дисциплины;

6.2.12. распоряжается в соответствии с действующим законодательством имуществом и средствами, закрепленными за управлением на праве оперативного управления;

6.2.13. осуществляет подписание государственных контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд Белгородской области.

6.3. В целях рассмотрения вопросов деятельности в сфере государственного регулирования развития архивного дела на территории Белгородской области в управлении образуется постоянно действующий коллегиальный совещательный орган - коллегия, в составе начальника управления (председатель коллегии), его заместителя по должности и других членов коллегии. Состав коллегии и Положение о ней утверждаются начальником управления. Члены коллегии назначаются правительством Белгородской области.

6.4. При управлении образуется экспертно-проверочная комиссия для рассмотрения вопросов, связанных с включением в состав Архивного фонда Российской Федерации конкретных документов в пределах компетенции, и для рассмотрения научно-методических и практических вопросов, связанных с экспертизой ценности документов и комплектованием ими государственных и муниципальных архивов Белгородской области.

Положение об экспертно-проверочной комиссии и её состав утверждаются начальником управления.

7. Реорганизация и ликвидация

7.1. Прекращение деятельности управления производится путем реорганизации или ликвидации в установленном законодательством Российской Федерации порядке на основании правового акта правительства Белгородской области.

7.2. При реорганизации или ликвидации управления увольняемым сотрудникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Белгородской области.